



## SCHEDA CORSO

### CORSO

**Corso addeito all'esecuzione di lavori elettrici fuori e sotto tensione; PAV, PES e Persona idonea al lavoro sotto tensione**

### CODICE CORSO

**FRS**

### SEDE

SISA Srl – Via Pasubio, 2/28 – Pinerolo (TO)

### DURATA

Il corso ha una durata di **16 ore**

### CALENDARIO E DOCENTI

DATA		ORARIO	ORE	DOCENTE	MATERIA	Verifiche apprendimento
(data)	(giorno)					
26.02.2018	1	08.30/12.30	4	P.I. Alessandro Corbisiero	Teoria	Test INIZIALE*
26.02.2018	2	14.00/18.00	4	P.I. Alessandro Corbisiero	Teoria	
27.02.2018	3	08.30/12.30	4	P.I. Alessandro Corbisiero	Teoria	
27.02.2018	4	14.00/18.00	4	P.I. Alessandro Corbisiero	Teoria	Test FINALE*
<b>Totale ore corso</b>			<b>16</b>			*Al di fuori dei tempi previsti

*Si rende noto che durante lo svolgimento dell'attività formativa, il calendario del corso potrebbe subire delle modifiche che saranno comunicate ai partecipanti ed evidenziate sul calendario.*

### DESTINATARI

Installatori e manutentori elettrici, quadristi, artigiani, formatori aziendali, RSPP e ASPP oltre a tutti coloro che a diverso titolo devono operare in presenza di parti attive non protette o sufficientemente protette a distanze inferiori a quelle previste dal D.Lgs. 81/08 all. IX°.

### OBBIETTIVI

Come noto, la Legislazione Italiana relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro ha sempre previsto a carico del datore di lavoro, l'obbligo di formare ed informare i propri dipendenti in merito ai rischi ai quali gli stessi sono esposti nelle loro mansioni abituali e nell'uso delle attrezzature messe a loro disposizione.

Il D.Lgs. 81/08 ribadisce tale concetto: l'art. 82 "Lavori sotto tensione" specifica: "E' vietato eseguire lavori sotto tensione. Tali lavori sono tuttavia consentiti – omissis – quando i lavori sono eseguiti nel rispetto delle seguenti condizioni: le procedure adottate e le attrezzature utilizzate siano conformi ai criteri definiti nelle norme tecniche; - omissis – l'esecuzione dei lavori su parti in tensione sia affidata a lavoratori riconosciuti dal datore di lavoro come idonei per tale attività secondo le indicazioni delle pertinente normativa tecnica".

I contenuti minimi per la formazione sono evidenziati dalla norma CEI 11-27 "Lavori su impianti elettrici" IV° ed. 2014, che riprende i concetti stabiliti dalla norma europea EN 50110-1 (CEI 11-48) II° ed. 2014 "Esercizio degli impianti elettrici".

La norma identifica, in modo inequivocabile, cosa s'intende per lavoro elettrico e quali debbano essere le competenze ed il livello di preparazione degli addetti ad eseguire le operazioni su impianti fuori tensione (livello 1A e 2A) e sotto tensione (livello 1B e 2B).

### PROGRAMMA

#### TEST INIZIALE\*

##### Prima unità didattica

- Test iniziale
- La protezione contro i contatti diretti ed indiretti nei sistemi TT, TN, IT, la bassissima tensione
- Legislazione sulla sicurezza dei lavori elettrici
- Le norme di riferimento:
- la norma CEI EN 50110-1 "Esercizio degli impianti elettrici", la norma CEI 11-27 "Lavori su impianti elettrici"

##### Seconda unità didattica

- Le figure, i ruoli e le responsabilità delle persone coinvolte nei lavori elettrici
- Shock elettrico ed arco elettrico: effetti della corrente sul corpo umano
- Attrezzature e dispositivi di protezione individuale e collettiva per i lavori elettrici
- La gestione delle emergenze: come valutare ed affrontare i rischi elettrico ed ambientale

##### Terza unità didattica

- La comunicazione tra persone interessate ai lavori
- I lavori elettrici in bassa tensione:
- fuori tensione, in prossimità di parti attive, in vicinanza
- sotto tensione
- criteri generali di sicurezza
- Piani di lavoro, piani d'intervento, procedure, istruzioni operative

##### Quarta unità didattica

- Procedure per i lavori elettrici sotto tensione
- Esempi di lavori elettrici fuori e sotto tensione
- Esercitazione sulla stesura dei piani di lavoro e d'intervento

**TEST FINALE\*** (\*Al di fuori dei tempi previsti)

Sperimentarete

Esempi

Case history



SISA S.r.l. unipersonale  
Via Pasubio, 2/28 - 10064 PINEROLO (TO)  
Tel. 0121.20.29.39 - 20.26.39 - Fax 0121. 775.78  
e-mail: [formazione@sisasrl.org](mailto:formazione@sisasrl.org)

Partita IVA/C.F. 06631320014  
Capitale Sociale € 10.920,00 int. vers.

Numero REA TO - 802106  
Reg. Imp. di Torino n. 06631320014

#### METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia di insegnamento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento. Durante lo svolgimento del corso l'obiettivo è infatti di:

- Garantire un equilibrio tra lezioni frontali, esercitazioni teoriche/pratiche e relative discussioni;
- Favorire metodologie di apprendimento interattive ovvero basate sul problem solving;
- Prevedere dimostrazioni, simulazioni e prove pratiche.

#### FREQUENZA E CERTIFICAZIONE

Al termine del corso, previa frequenza obbligatoria di almeno il 90% delle ore di formazione previste e superamento della prova di verifica obbligatoria tramite test, verrà rilasciato un attestato di frequenza certificante le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite relativamente ai contenuti del percorso formativo effettuato.

#### MATERIALE DIDATTICO

Dispensa in formato elettronico (CD) o in formato cartaceo.

#### MODALITA' E STRUMENTI DI VERIFICA FINALE

**Valutazione iniziale:** Test a risposta multipla.

**Valutazione finale:** Test a risposta multipla. La prova, valutata in centesimi, si considera superata con un punteggio superiore od uguale a 60/100. Il mancato superamento della prova comporta la ripetizione della parte teorica.

#### REGOLE DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti ai corsi sono tenuti a:





- a) Frequentare regolarmente le lezioni del corso, nel rispetto del calendario e degli orari assegnati;
- b) Firmare il registro presenze all'inizio delle lezioni in corrispondenza degli spazi assegnati;
- c) Utilizzare materiali e attrezzature di SISA con la massima cura e diligenza;
- d) Fruire dei locali messi a disposizione rispettando pulizia ed integrità degli stessi;
- e) Non fumare al di fuori degli spazi appositamente predisposti;
- f) Non utilizzare il telefono cellulare/dispositivi personali di riproduzione audio/video durante le lezioni;
- g) Attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da SISA, ovvero degli Enti ospiti;
- h) Non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
- i) Non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi.

Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di SISA di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

#### GESTIONE DELLE EMERGENZE

In caso di emergenza mantenere la calma e seguire le indicazioni fornite dal docente.

- a) Mantenersi calmi, pensare alla propria e altrui incolumità, collaborare con il personale presente;
- b) Consultare il piano di evacuazione e controllare dove sono le frecce che indicano dove recarsi in caso di emergenza;
- c) Non occupare le linee telefoniche neanche con i cellulari;
- d) Non utilizzare gli eventuali ascensori;
- e) Non tentare di recuperare oggetti personali se sono in zona di rischio;
- f) Seguire le prescrizioni del personale della SISA Srl e dei docenti, di polizia, vigili del fuoco, carabinieri ecc.. eventualmente intervenuti;
- g) In caso di malore o incidente segnalare alla segreteria e non disturbare la zona interessata, eventualmente aiutare a far spostare i curiosi;
- h) Avvisare immediatamente la segreteria o un addetto alla gestione delle emergenze;
- i) Se questo risultasse impossibile, chiamare direttamente i numeri sotto riportati:

	<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>112</b>
	<b>POLIZIA</b>	
	<b>CARABINIERI</b>	
	<b>EMERGENZASANITARIA autoambulanze, elisoccorso</b>	

L'informazione alla segreteria, addetti all'emergenza o soccorsi interni deve essere SINTETICA E COMPLETA; comunicare:

**CHI:** il proprio nominativo e il numero di telefono a cui essere richiamati;

**DOVE:** il luogo in cui si è sviluppata l'emergenza (l'indirizzo dell'edificio se chiamate i soccorsi esterni, il piano e locale)

**COSA:** la tipologia dell'emergenza (incendio, fumo, fuga di gas, allagamento, ecc.)

**COME:** entità dell'emergenza, il numero di persone ferite, intrappolate o disabili presenti;

Rispondere a tutte le domande che vi verranno poste dall'interlocutore e non interrompere la telefonata finché non viene comunicato dall'interlocutore stesso.

Buona permanenza e buon lavoro.

Il direttore

**Flavio Damiano**

